



DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS CULTURELLES

Association :

Demande au titre de l'année :

Pièces à joindre

- CERFA N°12156*05
- CERFA N° 15059*01 (compte de résultat de l'année N-1)
- RIB
- Pour les festivals et manifestations : fournir un dépliant de l'édition passée
- Bilan d'activité de l'année écoulée, même provisoire

En cas de première demande, création ou modification :

- Les statuts de l'association
- Le récépissé de déclaration de l'association en Préfecture

EN COMPLEMENT DU BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

Difficultés éventuellement rencontrées (fonctionnement de l'association, mise en œuvre de l'action, situation financière...) :

Evolutions notables pour l'année à venir :

ORGANISATION D'UN FESTIVAL

La manifestation proposée se caractérise par :

- sa répétition chaque année ou, du moins, de façon régulière
- une programmation multiple (plusieurs artistes, auteurs ou intervenants)
- un minimum de fil conducteur
- une certaine concentration dans le temps (au moins deux jours et jusqu'à quelques semaines) et dans l'espace
- une composante "festivalière", événementielle et conviviale
- une ouverture, gratuite ou payante, au grand public

Lieu de réalisation :

Date(s) prévisionnelle(s) (ou période si date non arrêtée) :

Il y a-t-il 2 jours consécutifs ? oui non

Nombre de spectateurs prévu / visé :

Politique tarifaire

Accès au site gratuit : oui non

Prix des entrées :

Des tarifs réduits sont-ils prévus ? si oui précisez :

Nombre d'entrées payantes prévu / visé :

Plateau artistique

Nombre de représentations prévues :

Dont gratuites :

Coût global des plateaux artistiques (contrats, déplacements et hébergements) :

Coût global des plateaux techniques (son, lumière, régie) :

Nombre d'équipes artistiques programmées par origine				
Gers	Occitanie hors Gers	département limitrophe hors Occitanie	national	international

Nombre d'équipes artistiques programmées	
Professionnelles	Amateurs

Observations / compléments (facultatif) :

Montant des ressources prévisionnelles

Billetterie :

Autres ventes (restauration, buvette...) :

Mécénat / partenariats privés :

Fonds propres mobilisables (autofinancement) :

Observations / compléments (facultatif) :

ORGANISATION D'UNE OU PLUSIEURS MANIFESTATIONS CULTURELLES DANS L'ANNEE / D'UNE SAISON CULTURELLE (HORS FESTIVALS)

Nombre d'évènements prévus :
Et lieu(x) de réalisation :

Calendrier prévisionnel :
Volume de public prévu / visé :

Politique tarifaire

Evènement(s) gratuit(s) : oui non

Prix des entrées :

Des tarifs réduits sont-ils prévus ? si oui précisez :

Nombre d'entrées payantes prévu / visé :

Plateau artistique

Nombre de représentations prévues :

Dont gratuites :

Coût global des plateaux artistiques (contrats, déplacements et hébergements) :

Coût global des plateaux techniques (son, lumière, régie) :

Nombre d'équipes artistiques programmées par origine				
Gers	Occitanie hors Gers	département limitrophe hors Occitanie	national	international

Nombre d'équipes artistiques programmées	
Professionnelles	Amateurs

Observations / compléments (facultatif) :

Montant des ressources prévisionnelles

Billetterie :

Autres ventes (restauration, buvette...) :

Mécénat / partenariats privés :

Fonds propres mobilisables (autofinancement) :

Observations / compléments (facultatif) :

AUTRES ACTIONS CULTURELLES

Menez-vous des actions culturelles en parallèle de votre programmation (ateliers, conférences, expositions, interventions scolaires ou dans d'autres types d'établissements...) ? si oui précisez :
Le contenu des actions :

Leur fréquence / calendrier :

Le volume de public concerné :

Les partenaires (hors partenariats financiers) :

LES PARTENAIRES

Dans le cadre de vos activités, quels sont vos partenaires locaux (ex : associations, établissements scolaires, EHPAD...) ?

AUTRES (facultatif)

Avez-vous mis en place des mesures spécifiques en faveur :
De l'éco-responsabilité (précisez) :

De l'égalité femmes-hommes (précisez) :