

1^{er} janvier 2020

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

**DU FONDS SOLIDARITÉ
LOGEMENT**

DU GERS



Levier financier du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) dont il reprend les grandes orientations stratégiques, le Fonds Solidarité Logement est aujourd'hui **un instrument incontournable des politiques sociales du logement mais aussi et surtout un véritable outil d'insertion qui s'articule avec l'ensemble des dispositifs de lutte contre l'exclusion, et en matière d'habitat.**

Aujourd'hui, près de quinze millions de personnes en France sont victimes de la crise du logement.

Les inégalités socio-spatiales sont bien réelles et les départementaux ruraux, tels le Gers, connaissent des problématiques de logements spécifiques : une population vieillissante et qui se paupérise, un phénomène de décohabitation, un besoin de diversification de l'offre de logements, un parc privé relativement ancien inadapté et souvent énergivore, une tension croissante de la demande de logements sociaux et un déséquilibre territorial de l'offre, un parc social vieillissant sur certains secteurs géographiques...

De même, avec la dégradation du contexte socio-économique, la prévalence des situations d'impayés s'est accrue tant en matière de loyers et charges locatives que du point de vue de la fourniture en énergie ou aujourd'hui à internet.

En mars 2019, la Caisse d'Allocations Familiales a annoncé son intention de dénoncer la convention de gestion qui la liait au Département pour la gestion comptable et financière du dispositif FSL à compter du 1^{er} janvier 2020.

Pour poursuivre ses engagements historiques dans la lutte contre les exclusions, et assurer les missions obligatoires que lui a conférées la loi Besson, le Conseil Départemental a décidé non seulement de reprendre en régie la gestion du FSL mais aussi de **procéder à la révision de son règlement intérieur.**

Ce nouveau règlement poursuit trois objectifs majeurs :

1

Répondre à une nouvelle précarité :

Les situations sociales se sont complexifiées et les parcours résidentiels en sont déstabilisés.

Aujourd'hui le profil des bénéficiaires est devenu encore plus hétérogène dans un contexte de variabilité importante des ressources.

2

Prioriser la lutte contre les expulsions et le maintien dans un logement adapté et décent :

Les demandes d'aides dans les domaines du maintien dans le logement doivent être abordées de façon collégiale afin de rechercher un effet levier pour résoudre les difficultés de logement de manière adaptée et surtout pérenne.

Dans une acception plus large, il doit nous faire réfléchir sur nos politiques à long terme en matière d'aides à la pierre.

3

Lutter contre le non recours :

En faisant connaître ce dispositif par une meilleure communication.

Le règlement sera mis en ligne sur notre site internet. Des saisines directes, ou par l'intermédiaire des bailleurs sociaux seront désormais possibles pour des aides ponctuelles.

En un mot, nous avons voulu un dispositif qui ne s'arrête pas à la simple logique du calcul du quotient familial mais prenne bien en compte la situation budgétaire et sociale de chaque bénéficiaire.

Plus que jamais, ce nouveau règlement réaffirme le rôle majeur que le Fonds Solidarité Logement doit revêtir dans l'accompagnement socio-éducatif des ménages. Il est le fruit d'un large partenariat et d'une large concertation des acteurs : élus, travailleurs sociaux, bailleurs, services de l'Etat...

Pour qu'il réussisse, et au-delà des partenariats financiers dont il doit continuer à bénéficier, il nécessitera **l'engagement fort de l'ensemble des partenaires pour continuer à en faire un véritable outil d'intégration sociale.**



Philippe MARTIN
Président du Conseil
Départemental du Gers

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Philippe', written in a cursive style.

PREAMBULE

Le Fonds Solidarité Logement (F.S.L.) est un dispositif instauré par la loi n°90-449 du 31 mai 1990 dite « loi Besson » visant à la mise en œuvre du droit au logement des plus démunis. Il est inscrit dans le code de l'action sociale et des familles (CASF) dans son article L115-3.

Le F.S.L. constitue le principal outil financier du volet social du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD).

Conformément aux priorités définies aux articles 6 et 6-1 de la loi Besson, le règlement intérieur du F.S.L. fixe les modalités de fonctionnement et de gestion du fonds et régit la mise en œuvre des compétences légales fixées par la loi concernant :

- l'accès au logement
- le maintien dans le logement
- la prise en charge des factures d'eau, d'énergie et de téléphonie
- le financement des mesures d'accompagnement social liées au logement (ASLL accès et maintien)
- le financement de mesures spécifiques dans le cadre du maintien dans le logement : lutte contre la précarité énergétique et lutte contre les expulsions locatives
- le financement d'aides à la médiation locative (AML)

Depuis sa création, la gestion comptable et financière du F.S.L. était déléguée par convention à la CAF du Gers qui a souhaité se désengager au 31/12/2019.

A partir du 1er janvier 2020, le Département gère en régie l'intégralité du dispositif F.S.L. dans ses dimensions administrative, comptable et financière.

Le F.S.L. du Gers bénéficie depuis sa création de fonds mutualisés publics et privés. Au côté du Département, principal financeur du fonds, des collectivités locales, la CAF, la MSA, les bailleurs sociaux, le syndicat d'électrification, EDF, ENGIE, les distributeurs d'eau, l'opérateur de téléphonie internet ORANGE apportent volontairement leur contribution au financement du F.S.L. par des versements directs ou en accordant des abandons de créances. Ce partenariat participe à un objectif de prévention sociale, de solidarité et d'insertion durable par et dans le logement.

Dans le cadre de ce nouveau règlement intérieur, le F.S.L. du Gers réaffirme le rôle majeur qui lui est conféré d'outil de l'action sociale du Département, de la mutualisation des initiatives locales, de la complémentarité avec les autres dispositifs du PDALHPD et de la politique habitat du Département avec lesquels il fonctionne en cohérence.

Les nouveautés du règlement intérieur

L'objectif de ce nouveau règlement intérieur est de :

- **Répondre à une nouvelle précarité** : depuis quelques années, les critères d'attribution avaient été modifiés afin de valoriser notamment les personnes isolées et les familles mono parentales. Depuis, le profil des potentiels bénéficiaires est devenu encore plus hétérogène, dans un contexte de variabilité importante des ressources.

Les situations sociales se sont complexifiées avec pour conséquence des budgets et des parcours résidentiels déstabilisés.

- **Dans l'objectif d'apporter les réponses les plus adaptées possibles aux situations présentées, les critères d'éligibilité et d'évaluation permettant l'attribution d'aides financières ont été profondément révisés et tiennent compte de la nature de l'aide sollicitée. Le recours aux prêts devient une exception.**

- **Lutter contre le non-recours** : la méconnaissance d'un dispositif est souvent la première explication du non recours aux aides. La perception par les citoyens des aides sociales joue aussi un rôle important dans ce non recours de même que le découragement face à une certaine complexité des démarches :

- **Le présent règlement intérieur est mis en ligne sur le site internet du département.**
- **Des saisines directes par les bénéficiaires sont désormais possibles pour des aides ponctuelles d'eau et d'énergie.**
- **Les bailleurs sociaux, avec l'accord du ménage, ont aussi la possibilité de saisir le FSL au titre de l'accès au logement.**

- **Prioriser la lutte contre les expulsions et le maintien dans un logement adapté et décent** : ont été créés deux commissions partenariales spécifiques traitant plus particulièrement les demandes d'aide aux impayés de loyer et d'énergie. L'objectif est d'aborder de manière collégiale les demandes et rechercher un effet levier pour résoudre les difficultés de logement de manière adaptée et pérenne.

Table des matières

I. Organisation générale du FSL.....	8
I.1 : Financement du Fonds	8
I.2 : Gestion administrative comptable et financière	8
I.3 : Gouvernance et instances partenariales.....	9
I.4 : Articulation avec les autres dispositifs.....	9
II. Les principes du dispositif F.S.L.....	11
II.1 : La saisine du F.S.L.....	11
I.2 : L’instruction de la demande F.S.L.....	13
II.3 : Les différentes décisions	14
II.4 : Mentions légales.....	15
II.5 : Les formes d’intervention et les modalités de versement des aides financières.....	15
II.6 : Les Instances d’examen des demandes d’aides financières individuelles.....	17
III. L’éligibilité des demandes	19
III.1 : Conditions générales	19
III.2 : Le public éligible	19
III.3: Conditions liées au logement.....	21
III.4 : Ressources de référence.....	23
IV. Les critères d’attribution	24
IV.1 : Les ressources.....	25
IV.2 : Le reste à vivre.....	27
IV.3 : Le taux d’effort	29
IV.4 : L’approche globale du diagnostic social	30
V. Aide à l’accès au logement	31
VI. Aide au maintien dans le logement (Aide aux impayés de loyers)	41
VII. Aide aux impayés d’eau / assainissement et d’énergie.....	43
VIII. Aide téléphonie fixe, mobile et internet.....	48
IX. Aide destinée à l’achat de caravane constituant un habitat permanent	49
X. L’accompagnement au logement.....	50
X.1 : L’accompagnement social lié au logement (ASLL) Accès.....	50
X.2 : L’accompagnement social lié au logement (ASLL) Maintien	51
X.3 : Les accompagnements spécifiques.....	51
XI. Les autres actions financées par le F.S.L.	54
XI.1 : Les diagnostics bailleurs	54
XI.2 : L’aide à la médiation locative (AML).....	54

Les textes de référence

Vu l'article L115-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF)

Vu le code de la construction et de l'habitation (CCH)

Vu la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au Logement modifiée ainsi que les décrets pris pour son application;

Vu la loi n°78-17 informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée ;

Vu la délibération de l'assemblée départementale du 2 avril 2015 portant délégation d'attribution du Conseil Départemental au Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération du Conseil Départemental du 27 mars 2017 adoptant les actions du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) 2017-2022 ;

Vu l'avis du Comité de Pilotage du FSL réuni le 8 novembre 2019 ;

Vu l'avis du Comité Responsable du PDALHPD réuni le 11 décembre 2019

Vu l'arrêté du Président du Conseil Départemental du 12 décembre 2019 portant validation du règlement intérieur du FSL

Il est convenu ce qui suit :

I. Organisation générale du FSL

Le F.S.L. relève de la seule compétence du Département. Par ailleurs, l'article L 3221-12-1 du Code des Collectivités Territoriales prévoit que le Président du Conseil Départemental peut, par délégation de l'Assemblée Départementale, prendre toute décision relative au F.S.L., notamment en matière de règlement intérieur, de subventions, de prêts, de remise de dettes et d'abandon de créances.

Le Président du Conseil Départemental est donc le seul signataire de tous les actes administratifs et juridiques concernant le F.S.L et relatifs au règlement intérieur, aux aides accordées et aux conventions de prestations.

I.1 : Financement du Fonds

Le financement du F.S.L. est assuré par le Département.

Y participent également, des fournisseurs d'énergie, d'eau et de services téléphoniques liés par conventions avec le Département ainsi que d'autres personnes publiques, collectivités territoriales, personnes morales publiques ou privées (CAF, MSA, bailleurs sociaux, syndicat d'énergie ...)

L'arrêté du 6 avril 2006 fixe le montant du droit à compensation par l'Etat par Département en contrepartie du transfert de la gestion et du financement des FSL.

I.2 : Gestion administrative comptable et financière

La gestion du dispositif est prise en charge par le Département par ses propres services.

La mission est confiée par délégation du Président du Conseil Départemental au Service Logement Habitat et Urbanisme au sein de la Direction Territoires et Développement Durable (DTDD) rattachée à la Direction Générale Adjointe Investissement et Territoires (DGAIT) dont l'adresse est :

*Direction Générale Adjointe Investissements et Territoires
Direction Territoires et Développement Durable
Service Logement Habitat et Urbanisme
Cellule Fonds Solidarité Logement (F.S.L.)
Bâtiment bois
81, route de Pessan
32022 AUCH CEDEX 9*

I.3 : Gouvernance et instances partenariales

L'assemblée départementale :

- adopte le budget et approuve les comptes annuels ;
- statue sur toutes les questions relevant du fonctionnement du dispositif.

• I.3.1 : Le Comité de Pilotage

Sa composition est fixée par arrêté du Président du Conseil Départemental.
Le Comité de Pilotage est constitué des élus, des représentants de l'administration du Département et des représentants des organismes financeurs.
Il est présidé par le Président du Conseil Départemental ou son représentant.

Rôle : Il est chargé de proposer toute modification du règlement intérieur, d'examiner le budget et les comptes de l'exercice ainsi que les résultats et les rapports d'activité.

Fréquence : Il se réunit au moins deux fois par an.

Le Comité de pilotage est assisté d'un comité de suivi interne qui se réunit autant que de besoin.

Il est chargé d'analyser le dispositif et pilote son évolution. Il est garant du respect des objectifs du F.S.L. et veille à l'efficacité et à la lisibilité du dispositif. Il propose les modifications du règlement intérieur et échange autour des thématiques impactant le fonctionnement du fonds.

I.4 : Articulation avec les autres dispositifs

I.4.1 : Le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD)

Le PDALHPD est élaboré et mis en œuvre conjointement par le Préfet et le Président du Conseil Départemental, sur la base d'une réflexion associant les partenaires du logement dans le Département du Gers au sein du Comité responsable et des instances de travail partenariales.

Le Plan définit, par territoire, les objectifs quantitatifs et qualitatifs à atteindre ainsi que les mesures et actions à mettre en œuvre en vue de la mobilisation, du développement ou de l'évolution de l'offre de logements, d'hébergement, d'accueil et d'accompagnement. Le F.S.L. en est un des principaux outils financiers en contribuant à la réalisation des objectifs d'accompagnement du public du Plan.

I.4.2 : La Commission de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions (CCAPEX)

La loi a rendu obligatoire la mise en place de la CCAPEX coprésidée par l'État et le Département. Sa mission est d'assurer la mise en coordination des actions destinées à prévenir les expulsions et de délivrer des avis ou recommandations à toute personne ou organisme participant à la prévention des expulsions.

Le rôle préventif du F.S.L est réaffirmé comme moyen d'apurement d'une dette locative pour faciliter le maintien dans le logement ou l'accès à un logement plus adapté.

A ce titre, **la CCAPEX peut solliciter le F.S.L. en matière d'aides financières ou d'accompagnement social.**

I.4.3 : Le pôle départemental de lutte contre l'habitat indigne

En sa qualité de membre du pôle, le département est soucieux de ne cautionner aucune aide permettant d'accéder ou se maintenir dans un logement qualifié indigne ou indécent par les autorités compétentes. **Tant qu'un logement suspecté n'a pas fait l'objet d'un contrôle officiel ou de travaux prescrits, aucune aide financière du F.S.L. ne pourra être délivrée.**

I.4.4 : La Commission de Surendettement des Particuliers

Les instances du F.S.L. peuvent orienter les ménages en difficultés auprès de la commission de surendettement des particuliers si elles estiment que la situation globale des charges et des dettes l'impose.

Les demandes relatives à des créances déclarées dans un dossier de surendettement feront l'objet d'un traitement à réception de l'information de recevabilité du dossier.

A ce titre et conformément à la circulaire ministérielle du 15 décembre 2017, des échanges d'information entre la Banque de France et le Département sont organisés.

II. Les principes du dispositif F.S.L.

II.1 : La saisine du F.S.L

II.1.1 : Qui peut saisir le F.S.L ?

- **Tout travailleur social** ;
- **Toute personne ou organisme ayant intérêt ou vocation** : Le Préfet, la CCAPEX et les organismes payeurs des aides au logement (CAF, MSA) peuvent informer le SLHU d'un impayé et orienter le ménage vers les services instructeurs.
- **Les organismes de logement social** : avec l'accord du locataire, pour les demandes de dépôt de garantie dans le cadre d'un accès, **sauf mesure d'accompagnement ou de protection en cours**.
- **Le ménage en difficulté** : dans le cadre d'une demande d'aide ponctuelle n'excédant pas 200€, pour le règlement d'un impayé d'énergie ou d'eau.

Le Département peut orienter les saisines directes vers un travailleur social en vue d'une évaluation approfondie et d'un plan d'aide adapté.

II.1.2 : Comment saisir le F.S.L ?

- *Pour une saisine par un travailleur social ou un organisme*

habilité:

La demande d'aide est réalisée sur le formulaire dématérialisé « Fonds Solidarité Logement du Gers – saisine par un tiers » disponible sur le site internet du Conseil Départemental ou sur demande, auprès du service en charge de l'instruction (voir p6).

Pour le volet « Accès », il est accessible aux travailleurs sociaux des autres départements sur demande.

Pour chaque demande, le formulaire doit être entièrement complété et accompagné de toute pièce justifiant la dette pour laquelle le F.S.L est sollicité.

Les justificatifs de ressources, quelles que soient leurs natures, ainsi que d'éventuelles charges exceptionnelles pourront être vérifiées par les travailleurs sociaux. Leur production n'est donc pas obligatoire mais pourra être demandé au ménage demandeur par le Département, si la prise de décision le nécessite.

Des documents annexes ou pièces justificatives spécifiques seront nécessaires selon la nature des demandes. Leur production est obligatoire (voir fiches techniques correspondantes).

➤ *Pour une saisine directe par le ménage :*

La demande d'aide est réalisée sur le formulaire dématérialisé « Fonds Solidarité Logement du Gers – saisine directe » disponible sur le site internet du Conseil Départemental.

Pour chaque demande, le formulaire doit être entièrement complété et devra obligatoirement être complété des pièces suivantes :

- un argumentaire décrivant les difficultés rencontrées ;
- les justificatifs de ressources quelles que soient leurs natures ;
- toute pièce justifiant la dette pour laquelle le F.S.L est sollicité.

I.2 : L'instruction de la demande F.S.L.

II.2.1 : La recevabilité du dossier

- Toute demande est obligatoirement présentée sur le formulaire unique prévu à cet effet en version dématérialisée.
- Dans le cas d'une saisine par un travailleur social, le formulaire unique de demande d'aide doit être daté et signé par le travailleur social qui s'assure de la complétude du dossier.
Le demandeur doit avoir signé « l'engagement du demandeur ».
- Dans le cas d'une saisine directe, le formulaire unique de demande d'aide doit être signé par le ménage.

Tout dossier incomplet ne pourra être présenté à l'instance de décision.

Un courrier de demande de pièces ou/et de renseignements est alors transmis au demandeur ainsi qu'au travailleur social ayant instruit la demande si il y a lieu.

Le dossier est conservé 1 mois dans l'attente de la production des pièces manquantes.

A l'issue de ce délai, la demande sera automatiquement rejetée et devra faire l'objet d'une nouvelle demande.

II.2.2 : La gestion du dossier

Lorsque le dossier est complet, la cellule d'instruction F.S.L. s'assure que les éléments présentés sont en cohérence avec les pièces fournies et les informations déjà portées à la connaissance du service.

Le dossier est ensuite instruit pour décision.

Toute décision est prise et notifiée à compter de la date de réception du dossier complet dans un délai de deux mois.

II.2.3 : L'archivage et la destruction des demandes d'aide

Dans le respect des dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées, les dossiers et les pièces justificatives sont conservés pendant leur durée d'utilité administrative, soit 10 ans.

II.3 : Les différentes décisions

II.3.1 : L'accord

Il revêt la forme d'une subvention, d'un abandon de créance, d'une avance remboursable ou, de manière exceptionnelle, d'un prêt.

II.3.2 : La suspension de décision (ajournement)

Le Département peut réserver sa décision dans l'attente de complément d'informations, de réalisation de démarches. La cellule d'instruction F.S.L. adresse alors au demandeur (avec copie au travailleur social ayant instruit la demande) un courrier précisant les informations manquantes qui devront être fournies dans un délai d'un mois.

Dans le cas où la production de ces éléments n'est pas de la responsabilité du demandeur ou du travailleur social, ou dans le cas de délais postaux importants, un délai supplémentaire peut être accordé.

A défaut, le dossier fera l'objet d'un rejet.

II.3.3 : Le rejet

Une demande peut faire l'objet d'un rejet. Celui ci est motivé au regard des principes généraux et/ou des critères d'éligibilité du règlement intérieur. Le rejet est susceptible d'un recours gracieux ou contentieux.

II.3.4 : Les recours

Toute décision de rejet peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil Départemental. Le ménage concerné formule ce recours par écrit dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la décision.

Le Département dispose alors d'un délai de deux mois, à réception du recours pour y répondre. A défaut, son silence signifie un rejet implicite du recours.

Toute décision de rejet explicite ou implicite peut également faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Pau dans le délai de deux mois à compter de la date de notification.

II.3.5 : L'annulation

Lorsqu'il est subordonné à l'attente de pièces ou de renseignements, un accord a une durée de validité de 2 mois et peut être annulé si les éléments complémentaires ne sont pas fournis dans ce délai.

II.4 : Mentions légales

II.4.1 : La confidentialité des décisions

Tous les partenaires et personnels qui participent au fonctionnement du F.S.L. sont soumis à une obligation de réserve. Les dossiers ne doivent comprendre que les éléments nécessaires à la prise de décision. Les rapports d'activité du F.S.L. et les éléments statistiques ne doivent pas présenter des informations personnalisées permettant d'identifier les bénéficiaires.

II.4.2 : Dispositions informatique et libertés

Les données à caractère personnel recueillies pour l'instruction des demandes FSL sont nécessaires et font l'objet d'un traitement informatique par le Département. Les destinataires des informations collectées sont exclusivement les services départementaux et les organismes habilités, au vu de leurs missions spécifiques. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, les ménages bénéficient d'un droit d'accès et de rectification des données les concernant ainsi qu'un droit d'opposition à leur traitement pour motif légitime. Ce droit peut être exercé en adressant un courrier au Président du Conseil Départemental.

II.5 : Les formes d'intervention et les modalités de versement des aides financières

II.5.1 : Les subventions

Elles sont versées, après décision, directement au tiers.

II.5.2 : Les avances remboursables

Ce type d'aide concerne seulement le dépôt de garantie demandé par un bailleur lors de l'accès à un logement.

Elle est remboursable à l'échéance du bail par le bailleur. Elle est versée à réception du « contrat tripartite d'avance du dépôt de garantie » dûment signé par chacun des parties.

II.5.3 : Les prêts

Un avenant à la convention de gestion définit les modalités de recouvrement par la CAF des prêts accordés par le F.S.L. entre 2017 et 2019 inclus.

Désormais, ce type d'aide concerne seulement les aides aux impayés d'énergie, d'eau et d'assainissement et à l'achat de caravane.

Dans le cas d'une procédure de surendettement en cours, toute sollicitation de prêt doit faire l'objet d'une « demande d'autorisation de souscription d'un crédit » auprès du Secrétariat de la Commission de Surendettement des Particuliers de la Banque de France. L'imprimé dûment complété, doit être joint à la demande et retourné à la Banque de France avec l'accord de principe délivré par le Président du Conseil Départemental.

L'accord de prêt fait l'objet d'une contractualisation entre le bénéficiaire et le Département. Le contrat de prêt doit être retourné dans un délai d'un mois après la réception de l'offre. Le non-retour dans ce délai entraîne l'annulation de la décision de l'attribution de l'aide.

Les prêts accordés sont sans intérêt et d'une durée maximum de 24 mois.

Le versement ne sera effectué qu'à l'issue du délai légal de rétractation prévu par l'article L 312-19 du Code de la Consommation soit 14 jours après l'acceptation de l'offre de contrat.

En effet, le ménage peut annuler un prêt accordé en signant le bordereau de rétractation joint au contrat.

Le versement est effectué systématiquement au tiers (fournisseur, bailleur,...).

Il ne pourra être accordé de nouveau prêt si un prêt de même nature est en cours de remboursement ou s'il n'a fait l'objet d'aucun remboursement.

Le recouvrement des prêts est effectué par prélèvement bancaire mensuel. Aussi, toute demande de prêt devra être accompagnée d'une autorisation de prélèvement bancaire, d'un Relevé d'identité bancaire (RIB) et de la copie recto verso de la pièce d'identité du titulaire du compte à débiter. Si ce dernier n'est pas le demandeur, une autorisation écrite sera requise.

Le bénéficiaire peut, en cas de difficulté de remboursement, solliciter **un réaménagement de son prêt ou une remise gracieuse** pour des créances en cours lorsque le montant déjà remboursé est au moins égal à la moitié du prêt initial sauf circonstances particulières dûment justifiées. Cet aménagement, s'il est accordé, fera l'objet de la signature d'un avenant au contrat de prêt.

En cas de **demande de remise de dette**, la cellule F.S.L. transmet un formulaire type à compléter et à retourner au service gestionnaire. Le Président du Conseil Départemental statue alors, au vu de la situation familiale et économique du débiteur et des modifications intervenues depuis la date d'octroi du prêt.

Le Département peut procéder de sa propre initiative à **l'admission en non-valeur** de la créance dans des cas très exceptionnels de non recouvrement faisant suite à des relances infructueuses ou dans des situations particulières.

II.5.4 : Les abandons de créances

Ils concernent seulement les aides aux impayés d'eau, d'assainissement et de téléphonie. Il est pratiqué par certains fournisseurs liés par convention avec le Département au titre de l'abondement du Fonds.

II.6 : Les Instances d'examen des demandes d'aides financières individuelles

Elles instruisent des décisions d'ordre administratif et financier qui peuvent prendre la forme d'un accord, d'un rejet, d'une décision de suspension de décision (ajournement), d'une remise de dettes ou d'une admission en non valeur.

II.6.1 : Les dossiers instruits par le SLHU

Les demandes font l'objet d'un traitement administratif quotidien.

Une décision en urgence peut être sollicitée pour :

- les aides à l'accès au logement dans le cas où cet accord conditionne la signature d'un bail dans un délai très court ;
- les dépenses énergétiques face à un risque imminent de rupture ou de coupure d'alimentation ou de chauffage.

Un accord de principe peut être signifié par tout moyen.

Le versement de l'aide est néanmoins subordonné à une décision expresse et au respect des conditions par le demandeur (exemple : signature ultérieure du contrat d'avance remboursable).

Le caractère d'urgence est laissé à l'appréciation du Département.

II.6.2 : Les commissions partenariales

Les commissions partenariales examinent et instruisent des demandes d'aides aux **impayés de loyer et d'énergie** lorsqu'une difficulté particulière est relevée ou que la demande n'entre pas dans les critères d'éligibilité du Règlement Intérieur.

➤ *La Commission Maintien*

Elle est composée de représentants du SLHU et, pour consultation, de représentants de la direction action sociale territoriale (DAST), de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations (DDCSPP), de la CAF, de la MSA, un juriste de l'agence nationale pour l'information sur le logement (ADIL). Les bailleurs sociaux concernés par les dossiers présentés pourront y participer.

Elle se réunit à minima 1 fois par mois selon un calendrier préétabli.

➤ *La Commission Energie*

Elle est composée de représentants du SLHU et, pour consultation, de représentants de la direction action sociale territoriale (DAST), de la direction départementale des territoires (DDT), de la CAF, de la MSA et un juriste de l'agence nationale pour l'information sur le logement (ADIL).

Elle se réunit à minima 1 fois par mois selon un calendrier préétabli.

Dans le champ de l'énergie, la commission partenariale a également pour objectif le repérage des logements inadaptés et fait le lien avec les dispositifs existants autour de la question de la précarité énergétique, de la décence et de l'habitat indigne.
--

III. L'éligibilité des demandes

III.1 : Conditions générales

Le demandeur doit résider ou accéder à un logement à titre principal dans le département du Gers.

L'octroi d'une aide ne peut être subordonné :

- à une contribution financière au fonds de la part d'un créancier ;
- à l'accord d'un créancier ;
- à une participation aux frais d'instruction.

L'octroi d'une aide ne revêt aucun caractère obligatoire ou automatique.

Elle est subordonnée à l'appréciation de la situation socio économique du ménage. Une attention particulière sera portée aux efforts réalisés par les ménages pour faire face à leurs obligations et difficultés. L'examen des demandes tient compte de l'antériorité des aides et de l'évolution de la situation des ménages entre deux aides.

III.2 : Le public éligible

Définition de la terminologie « ménage » (INSEE) : Ensemble des occupants d'un même logement sans que ces personnes soient nécessairement unies par un lien de parenté.

Un ménage peut être composé d'une seule personne.

Les personnes étrangères doivent être en situation administrative régulière et titulaire d'un titre de séjour en cours de validité permettant le maintien durable dans le logement. De ce fait, les personnes faisant l'objet d'une obligation de quitter le territoire français (O.Q.T.F.) ne sont pas éligibles.

Les locataires ou colocataires sont éligibles à toutes les aides F.S.L.

Les propriétaires occupants et les étudiants sont éligibles aux aides énergie, eau et téléphonie.

Les aides du F.S.L. s'adressent prioritairement au public défini par le PDALHPD. Il s'agit des ménages :

- sans logement ;
- hébergés ou logés temporairement ;
- vivant dans un logement provisoire (foyer d'accueil, caravane, ...) ;
- dans l'obligation de quitter leur logement (expulsion, séparation, péril, démolition, danger, ...) ;
- vivant dans un logement inadapté en raison :
 - de non décence ou d'insalubrité ;
 - de problème de santé ;
 - d'handicap ;
 - de surpeuplement ;
 - de surface de logement ;
 - du coût du logement.
- dans l'impossibilité de régler une dette de loyer ;
- ayant un problème de mode d'occupation du logement ;
- dans l'impossibilité de régler une facture d'énergie, d'eau, d'assainissement ou de téléphonie.

➤ *Les cas particuliers*

La colocation : Elle doit être définie dans le bail. Le ou les colocataire(s) en difficulté doivent constituer chacun une demande d'aide, quelle que soit sa nature. Les factures ou relevés de créance locative devront mentionner le nom du ou de chaque colocataire. A défaut, la répartition des charges entre colocataires devra être précisée. Le dossier tient compte du nombre de personnes à charge du colocataire demandeur.

Les jeunes de 16 à 25 ans : Le F.S.L. peut examiner une demande en faveur d'un mineur sur requête du représentant légal et au vu de la situation financière de ce dernier.

En cas de demande pour un jeune de 16 à 25 ans, l'évaluation sociale devra préciser les articulations éventuelles avec les fonds spécifiques à cet âge notamment le Fonds d'Aides aux jeunes (FAJ) et l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE).

Les personnes bénéficiant d'une mesure de protection judiciaire : Si le demandeur fait l'objet d'une mesure de protection judiciaire de type curatelle renforcée, tutelle ou mesure judiciaire d'aide à la gestion du budget familial (MJAGBF), l'avis du curateur ou du tuteur devra obligatoirement être joint à la demande.

Les gens du voyage : Des dispositions spécifiques sont applicables en matière de chauffage et en matière de prêts destinés à l'achat de caravane.

Les situations d'exclusion du dispositif seront appréciées au cas par cas avec possibilité de refuser une aide financière :

- aux ménages ayant été reconnus coupables de manœuvres frauduleuses ou de fausses déclarations envers un organisme débiteur de prestations familiales ou du Conseil Départemental en vue d'obtenir le paiement de prestations indues (prestations légales, RSA, F.S.L., ...).
- aux ménages n'ayant pas effectué les démarches ou actions préconisées par le F.S.L. dans le cadre d'un accord précédent.
- aux ménages ayant une créance auprès du F.S.L. sans aucun remboursement en cours.

III.3: Conditions liées au logement

Le logement faisant l'objet de la demande doit tenir lieu de résidence principale, dans le département du Gers, meublée ou non meublée, ouvrant droit aux aides au logement. Sont donc exclus les logements « temporaires » ou de « loisirs », saisonniers (gîtes, mobil homes, emplacement de camping).

L'aide F.S.L. ne porte que sur des logements à usage exclusif d'habitation. Ne sont pas éligibles les logements destinés en tout ou partie à une activité professionnelle, artisanale ou commerciale.

Aucun lien familial ne doit exister entre le bailleur et le locataire pour l'accès et les impayés de loyer.

➤ *La Décence du logement*

Les logements doivent répondre aux normes de décence et de peuplement établies par les textes en vigueur (décret du 30 janvier 2002 et suivants).

Le Département peut prendre des dispositions avec les collectivités et organismes partenaires pour s'assurer que tout logement pour lequel une aide est sollicitée est conforme aux normes de décence et/ou de salubrité.

Une aide à l'accès dans un logement se situant dans le périmètre défini par la mise en place du dispositif « **permis de louer** », ne sera recevable que sur production de l'autorisation de louer délivrée par l'autorité compétente.

➤ *Le logement indigne*

Le logement ne doit pas être frappé d'un arrêté de péril ou d'insalubrité, ni faire l'objet d'une procédure en cours. Aucune aide possible tant que l'arrêté du maire ou du Préfet n'a pas fait l'objet d'une main levée.

➤ *L'adaptation du logement à la composition familiale*

Pour bénéficier d'une aide F.S.L. le ménage doit occuper un logement adapté à sa composition familiale.

Un refus peut être fondé par l'occupation d'un logement surdimensionné au motif qu'il entraîne des charges susceptibles de générer des factures qui ne pourront être assumées.

De même, l'adaptation du logement s'entend en termes de « sous dimensionnement » ou de « sur occupation ».

La grille légale de référence est la suivante :

<i>Composition du Foyer</i>	<i>Type de Logement (1)</i>	<i>Superficie minimale (2)</i>
1 personne	T2	9 m ²
2 personnes	T3	16 m ²
3 personnes	T4	25 m ²
4 personnes	T4	34 m ²
5 personnes	T5	43 m ²
6 personnes	T6	52 m ²
7 personnes et +	T7 et +	59 m ² et +

III.4 : Ressources de référence

Le demandeur doit disposer de ressources suffisantes pour faire face au loyer et aux charges inhérentes à la location d'un logement. L'absence de ressources ou un taux d'endettement trop élevé ne permettent pas l'intervention du F.S.L. dont l'objectif est le maintien durable dans le logement.

➤ Selon les dispositions du décret 2005-212 du 2 mars 2005, sont pris en compte **l'ensemble des ressources** (salaires, pensions, prestations, indemnités chômage et maladie, ...) de toutes les personnes composant le foyer (sauf en cas de colocation où chaque entité est prise en compte individuellement)

à l'exception de :

- ✓ Aides au logement (APL, ALF, ALS) ;
- ✓ Allocation de rentrée scolaire (ARS) ;
- ✓ Prime naissance (PN, PAJE) ;
- ✓ Allocation Éducation Enfant Handicapé et ses compléments (AEEH) ;
- ✓ Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) ;
- ✓ Allocation Compensatrice de Tierce Personne (ACTP) ;
- ✓ Aides, allocations et prestations dont le montant ou la périodicité n'ont pas de caractère régulier.

➤ **Les ressources de référence correspondent aux ressources perçues au titre du mois précédant la demande.**

Toutefois un calcul peut être effectué sur la base de la moyenne des 3 derniers mois en cas de revenus très variables ou pour anticiper une diminution ou une suppression avérée des ressources de références.

IV. Les critères d'attribution

Dans l'objectif d'apporter les réponses les plus adaptées possibles aux situations présentées, les critères d'éligibilité et d'évaluation sont différents selon la nature de l'aide sollicitée (voir les fiches techniques).

De manière générale pour l'examen des demandes d'aide, il est tenu compte :

- Des ressources (quotient familial) ;
- Du reste à vivre (ressources – charges) seulement pour l'énergie, l'eau et la téléphonie ;
- De l'adaptation du logement (taux d'effort) ;
- De l'évaluation sociale et notamment du plan d'aide proposé et argumenté. La fréquence des aides et l'engagement du ménage dans la résolution de ses difficultés autres qu'économiques seront également pris en compte.

IV.1 : Les ressources

Pour le calcul du quotient familial, il est tenu compte du nombre d'unités de consommation par foyer.

IV.1.1 : Définition de l'unité de consommation (UC)

L'unité de consommation sert à comparer les niveaux de vie de ménages de tailles différentes. Toutes les parts n'ont pas la même taille car les dépenses n'augmentent pas autant que le nombre de personnes.

Il sera retenu un plafond limité à 4,5 UC (soit 6 personnes).

La référence n'est pas la composition familiale mais l'unité de consommation.

Il sera retenu :

Ménages isolés et familles monoparentales :

- Une personne isolée vaut 1,5 unité de consommation (UC) ;
- Une personne supplémentaire ou premier enfant à charge effective et permanente vaut 1 UC ;
- Les personnes suivantes valent chacune 0,5 UC.

Autres ménages :

- Pour 2 adultes, au moins, au foyer, 1 UC par personne ;
- Une personne supplémentaire ou premier enfant à charge effective et permanente vaut 1 UC ;
- Les personnes suivantes valent chacune 0,5 UC.

Pour les enfants en résidence alternée justifiée, sera retenue 0,5 UC par enfant afin de tenir compte de leur présence réelle.

- **Pour les enfants accueillis au domicile de manière ponctuelle**, leur présence ne sera pas prise en compte dans le calcul des UC et sera apprécié au cas par cas en fonction de l'évaluation sociale.

IV.1.2 : Calcul du quotient familial (QF)

Le quotient familial permet d'apprécier la part disponible de ressources par jour et par UC.

Il est calculé par jour et par personne de la manière suivante :

Ressources de référence

UC x 30 jours

Les ménages éligibles aux dispositifs d'aides financières du F.S.L. sont ceux dont le quotient familial n'excède pas les barèmes indiqués ci-dessous.

PLAFOND DE RESSOURCES F.S.L.

Unité de consommation (UC)	Plafond des ressources pour attribution d'une aide financière	Quotient familial plafond (QF)
1,5	1080€	QF 24
2	1320€	QF 22
2,5	1350€	QF 18
3	1620€	QF 18
3,5	1890€	QF 18
4	2160€	QF 18
4,5	2430€	QF 18

IV.2 : Le reste à vivre

Il représente le solde disponible ou part de ressources qui doit rester après les dépenses contraintes et indispensables.

Le montant du reste à vivre moyen retenu est de 350€ pour la 1^{ère} personne auquel s'ajoute 100€ par personne supplémentaire.

Des montants de charges forfaitaires indicatifs pourront être pris en compte notamment si le montant réel n'est pas indiqué dans le formulaire de demande.

Montants forfaitaires indicatifs pour le calcul du reste à vivre

Nature des charges	Réal	Montant indicatif maximal	
		Par mois	Par an
Loyer résiduel ou remboursement de prêt à l'accession	oui	-	-
Dépenses habitation : électricité + eau chaude sanitaire + chauffage	-	81€ par personne + 28€ par personne suppl. Ce montant est plafonné à 200€	972€ par personne + 336€ par personne suppl. Ce montant est plafonné à 2400€
Eau	-	13€ par personne + 6€ par personne suppl.	160€ par personne + 80€ par personne suppl.
Assurances obligatoires (santé, habitation, véhicule)	-	100€ par ménage	1200€ par ménage
Téléphonie, internet	-	40€ + 10€ par personne de + de 14 ans	-
Impôts et taxes	oui	-	-
Scolarité (frais de garde, cantine)	-	40€ par enfant	-
Pension alimentaire	oui	-	-
Transports*	oui	-	-
Frais de santé non remboursés	oui	-	-
Crédits, remboursement de prêts et plan d'apurement**	oui	-	-

* les frais liés à la mobilité seront appréciés, sur la base de déplacements indispensables, au réel, avec une pondération sur la base d'un calcul de 0.55€ par kilomètre.

**seront retenus les crédits à la consommation pour achat de véhicule, les remboursements de prêts sociaux et plans d'apurement liés au logement.

IV.3 : Le taux d'effort

Le taux d'effort permet de vérifier que le ménage est en mesure d'assumer le règlement de son loyer et des charges courantes sur le long terme.

Le taux d'effort est calculé ainsi :

Loyer résiduel (loyer avec charges locatives – aide au logement)

Ressources de référence x 100

Ce taux ne doit pas excéder 30%.

Toutefois, il peut être dérogé à cette règle en fonction des secteurs tendus du département, du marché immobilier ou de situations particulières explicitées dans une évaluation sociale.

Les provisions pour charges (chauffage et eau) comprises dans le loyer ne sont pas prises en compte dans ce calcul.

IV.4 : L'approche globale du diagnostic social

La plupart des aides financières du F.S.L. s'inscrivent dans un processus global d'accompagnement. A ce titre, l'intervention du travailleur social tient un rôle central dans l'appréciation des demandes.

L'objectif de l'évaluation sociale est de faire apparaître les éléments spécifiques pour une prise de décision : situation de logement du ménage, difficultés et facteurs déclenchants, parcours résidentiel, situation familiale, économique et professionnelle avec les perspectives d'évolution, le plan d'aide envisagé dans lequel est intégrée l'aide financière sollicitée.

Le travailleur social qui instruit la demande évalue avec le ménage sa situation, détermine dans quelle mesure la constitution d'un dossier F.S.L. est la réponse la plus adaptée pour aider à régulariser un impayé. L'aide financière du F.S.L. intervient lorsque le ménage est dans l'incapacité de faire face à tout ou partie d'une créance et/ ou si un plan d'apurement ou des délais ne peuvent être préalablement négociés avec le ou les créancier(s) ou refusé par ce ou ces dernier(s).

Le travailleur social s'assure que tous les droits sont ouverts, que les dispositifs de droit commun ne peuvent être sollicités (Action Logement par exemple).

Toute demande ne remplissant pas les conditions d'éligibilité au F.S.L. mais justifiant d'une situation exceptionnelle susceptible de compromettre gravement le maintien dans le logement d'un ménage, peut faire l'objet d'un examen.

V. Aide à l'accès au logement

La demande d'aide F.S.L. doit être faite **avant l'entrée dans les lieux ou à la signature du bail**.

Une dérogation est possible si la demande est effectuée dans les 30 jours qui suivent la signature du bail, lorsque la dépense ne peut être assumée ou anticipée.

L'accès à un logement adapté et décent est un droit soumis à certaines conditions :

- Les ressources;
- L'adaptation du logement ;
- Le motif du relogement.

➤ Les ressources :

Il est tenu compte des critères d'éligibilité au dispositif FSL. .

➤ L'adaptation du logement :

Il sera tenu compte :

- du taux d'effort,
- de la capacité financière suffisante du ménage pour assumer les charges liées au logement
- de l'adaptation du logement à la typologie du ménage
- du caractère décent du logement.

Exception pour l'accès dans le parc public social : l'adaptation du logement ayant déjà fait l'objet d'une vérification préalable à l'attribution.

➤ L'évaluation sociale :

Elle doit pouvoir faciliter la prise de décision notamment en ce qui concerne :

- le motif du relogement
- l'incapacité d'anticiper l'avance des frais liés à l'accès dans un logement
- l'évaluation des frais globaux d'installation
- le parcours résidentiel / le projet logement

➤ **Les motifs du relogement :**

Ils doivent entrer dans les critères de priorité de la Commission Sociale Logement

Hébergement	- temporaire (ALT) et/ou d'urgence dans un établissement social ou médico-social (CHRS, MDEF,...) ; - chez des tiers, faute d'autre solution.
Mal logé	- ménage mal logé dans un logement de transition (camping, hôtel,...) ; - dans un abri de fortune, - dans un logement indigne avéré avec impossibilité de s'y maintenir, - reprenant une activité après une période de chômage longue durée.
Mesure ASLL ou AVDL en cours	
Menace réelle de perte de logement :	- fin de bail pour reprise du bien par le propriétaire, - procédure d'expulsion engagée.
Logement inadapté	- au handicap reconnu, - par le montant du loyer eu égard aux ressources, - par une sur occupation manifeste.
Changement de situation	- personnes victimes de violence conjugale, - séparation ou divorce entraînant une perte de logement, - sinistre, - dans le cadre d'une demande d'agrément d'assistante maternelle.

Tout autre motif entrera dans le champ dérogatoire et sera soumis à appréciation en fonction de l'évaluation sociale.

La procédure du tiers-payant de l'aide au logement au bailleur est conseillée et pourra être rendue obligatoire dans certains cas.

Les frais d'accès ne doivent pas être réglés. Une vérification pourra être effectuée. Il peut être admis qu'un dépôt de garantie ait été avancé (chèque de garantie non déposé par le bailleur, avance consentie par une association).

Il doit être respecté un délai de 24 mois entre 2 aides à l'accès, sauf circonstance exceptionnelle, **sur avis motivé.**

Il pourra être accordé 3 types d'aides différentes sur le volet d'aide à l'accès.

Fiche n°1 : Le dépôt de garantie

Modalités	Aide allouée sous forme d'avance remboursable par le bailleur lorsque le locataire quitte le logement.
Conditions	- Le dispositif d'Action Logement doit être sollicité au préalable pour le public éligible. - La demande doit être faite avant l'entrée dans les lieux ou au plus tard dans les 30 jours suivant la signature du bail - Délai de 24 mois entre deux demandes, sauf circonstances particulières. - Le versement de toute nouvelle aide financière pour l'accès est obligatoirement conditionné au remboursement d'un dépôt de garantie précédemment versé par le F.S.L.
Montant	Aide plafonnée à 1 mois de loyer hors charges (2 mois de loyer hors charges si logement meublé). Versement soumis à la signature du contrat tripartite par toutes les parties et du contrat de bail
Engagements	Acceptation des conditions générales du contrat par le bailleur et le locataire.
Pièces annexes obligatoires	- Contrat tripartite d'avance remboursable - Contrat de bail ou attestation du bailleur. - Etat des lieux (seulement pour parc privé). - Relevé d'identité bancaire du bailleur privé non professionnel.

Fiche n°2 : Le 1^{er} mois de loyer	
Modalités	Cette aide est accordée sous forme de subvention .
Conditions	- Son octroi est conditionné à l'absence ou l'interruption de l'allocation logement entre 2 logements. - Une estimation du montant d'allocation logement devra être faite au préalable
Montant	- Égal au montant de l'allocation logement non versée le 1^{er} mois plafonné à 300€ - Au prorata du nombre de jours d'occupation - Pas d'aide pour un montant < à 70 € - Versement conditionné à la réception du contrat de bail
Pièces annexes obligatoires	- Contrat de bail ou attestation du bailleur - Etat des lieux (seulement pour parc privé) - Relevé d'identité bancaire du bailleur privé non professionnel. - le cas échéant, estimation du montant de l'aide au logement

Fiche n°3 : Frais d'agence immobilière	
Modalités	Aide sous forme de subvention
Conditions	L'aide concerne la partie des coûts d'honoraires de l'agent immobilier à charge du locataire : visite du logement, création du dossier, la rédaction du bail et les frais d'établissement d'état des lieux.
Montant	Montant plafonné à 200 € versé à réception d'une facture
Pièces annexes obligatoires	- Devis ou factures détaillées - Relevé d'identité bancaire du tiers - Bail locatif - Diagnostic technique obligatoire : diagnostic de performance énergétique (DPE) et autres diagnostics spécifiques

Fiche n°4 : Assurance habitation

Modalités	Aide sous forme de subvention
Conditions	L'aide concerne tout nouveau contrat d'assurance habitation.
Montant	Montant plafonné à 100 €
Pièces annexes obligatoires	- Devis ou facture - Relevé d'identité bancaire du tiers

Fiche n°5 : Frais de déménagement	
Modalités	Aide sous forme de subvention
Conditions	Dispositifs de la CAF ou de la MSA doivent être mobilisés en priorité si éligibilité à la Prime Déménagement.
Montant	Montant plafonné à 350 € versé à réception de la facture
Pièces annexes obligatoires	- Devis, factures ou reçus correspondant aux frais de déménagement - Relevé d'identité bancaire du tiers

Fiche n°6 : Biens de 1^{ère} nécessité	
Modalités	Aide sous forme de subvention
Conditions	- Cette aide est conditionnée à l'achat de biens de 1^{ère} nécessité (première installation, situation d'urgence, dénuement). Le remplacement des équipements est exclu. - Dispositifs de la CAF ou de la MSA doivent être mobilisés en priorité si éligibilité au Prêt Action Sociale (prêt ménager ou mobilier).
Montant	Montant plafonné à 350 € versé à réception de la facture
Pièces annexes obligatoires	Devis du fournisseur accompagné de son relevé d'identité bancaire. - Relevé d'identité bancaire du tiers.

Fiche n°7 : Passeport pour louer

Un accord préalable autrement appelé « Passeport pour louer » peut être donné pour une aide au dépôt de garantie dans la phase de recherche de logement.

L'instruction se fera à partir du dossier de demande complété d'un descriptif du logement recherché.

Le Département met en réserve la somme accordée, dans l'attente de l'obtention du logement correspondant aux critères définis. Cet accord est valable pour une durée de 3 mois, renouvelable une fois sur simple demande.

Modalités	- Un accord préalable pour une aide au dépôt de garantie. - Cet accord est valable pour une durée de 3 mois, renouvelable une fois sur simple demande.
Conditions	- L'accord préalable portera sur le type de logement, le résiduel maximum admissible et l'aide maximum accordée par le F.S.L.. - Si le demandeur trouve un logement dans le délai fixé et qu'il correspond à tous les critères indiqués, l'aide est versée dans les mêmes conditions qu'une aide à l'accès (dépôt de garantie). - Dans le cas contraire, la demande d'aide sera instruite pour décision.
Montant	Mêmes conditions qu'une aide à l'accès classique (dépôt de garantie)

Fiche n°8 : La garantie de loyers ou cautionnement du paiement des loyers

Les dispositifs de droit commun sont la garantie privée (cautionnement par un tiers) et le dispositif VISALE. A ce titre, la garantie de loyers du F.S.L. reste subsidiaire et ne peut être cumulée.

L'aide consiste en une garantie de prise en charge du risque locatif permettant de lever les réticences d'un bailleur à loger un ménage en difficulté et de favoriser le maintien dans un logement en prenant en charge, en cas de défaillance, le paiement du loyer.

Elle vise à favoriser l'attribution d'un logement aux ménages prioritaires du PDALHPD et, en particulier, sans aucun logement ou logés temporairement dans des structures d'hébergement et dont la situation justifie une sécurisation des bailleurs.

Elle doit être demandée avant la signature du bail, à la demande du bailleur, pour l'obtention d'un accord de principe.

Elle se met en place lors de l'entrée dans le logement sur la base du bail signé et prend effet à la date d'entrée dans les lieux.

La garantie est soumise à la signature d'une convention conclue préalablement à la date d'entrée dans le logement entre le ménage bénéficiaire, le bailleur et le Département.

La garantie de loyer peut être proposée sur une offre de logement durable du parc public ou privé dans le cadre d'un bail glissant. Elle vise, dans ce cas à sécuriser l'association agréée qui pratique la sous-location. Celle-ci doit travailler avec le bailleur et le locataire au glissement du bail de location en faveur du ménage sous locataire.

Modalités	La demande s'effectue avant la signature du bail et suppose l'adhésion du bailleur aux principes de la garantie et du tiers-payant de l'aide au logement.
Conditions	- Demande écrite du bailleur - Signature de la convention tripartite (locataire, bailleur, Département.) Mise en jeu de la garantie : - Signalement de l'impayé par le bailleur dans le mois qui suit l'incident de paiement. - Saisie du travailleur social pour évaluation et plan d'aide + information au locataire. - Accord sous forme de subvention - Versement(s) au bailleur du montant de l'impayé - Arrêt de la garantie si échec de l'accompagnement dans les 3 mois suivant sa mise en jeu.
Montant	Prise en charge d'un montant équivalent jusqu'à 6 mois maximum de loyers résiduels (Loyer + charges – AL) sur une période de 24 mois.
Pièces annexes obligatoires	- convention tripartite signée de toutes les parties - contrat de bail - état des lieux - RIB du bailleur privé non professionnel

VI. Aide au maintien dans le logement (Aide aux impayés de loyers)

Cette aide s'inscrit dans l'action de prévention des expulsions locatives, en lien avec le dispositif CCAPEX. A ce titre, toute intervention du F.S.L. est subordonnée à la suspension des poursuites engagées.

L'abandon des poursuites est obligatoire si l'aide financière solde la dette. Aussi, en cas de risque et avant mise en paiement, il sera demandé au bailleur ses intentions quant au maintien dans le logement du locataire.

Cette aide financière est accordée exclusivement sous forme de subvention et pourra, le cas échéant, être combinée avec un plan d'apurement négocié et signé avec le bailleur.

En l'absence de reprise régulière du paiement des loyers, un accord de principe pourra être donné pour une aide financière au règlement de la dette.

Ainsi, si le locataire respecte le paiement de sa part de loyer sur une période probatoire donnée, le F.S.L. pourra verser au bailleur le montant de l'aide sollicitée.

L'accord de principe délivré est valable 6 mois.

Aussi, **un diagnostic social est nécessaire** et devra éclairer la commission sur les capacités et les délais de reprise de paiement du ménage.

La mise en place du tiers-payant de l'aide au logement est obligatoire pour effectuer le versement de l'aide.

Le bail ne doit pas être résilié par décision judiciaire sauf signature d'un Protocole de Cohésion Sociale dans le parc public social.

Le F.S.L. n'intervient pas pour un logement inoccupé ou quitté.

La mutation économique : Dans le parc social, le F.S.L. peut solder tout ou une partie d'une dette locative pour faciliter une mutation « économique » vers un nouveau logement. Dans ce cas, un accord de principe valable 6 mois est délivré et versé à l'attribution du nouveau logement.

Fiche n°9 : Aide aux impayés de loyer	
Conditions	- Occupation effective du logement - Projet de maintien effectif dans un logement adapté et décent (sauf mutation économique)
Exclusion	- Demandeur bénéficiant d'une caution - Accédant à la propriété - Bail résilié sauf si Protocole de Cohésion Sociale en cours - Dette incluse dans un dossier de surendettement
Montant	- Appréciation au cas par cas - Montant maximal : 1000 €
Fréquence et attribution	- Délai de recevabilité entre deux demandes 24 mois sauf dérogation
Pièces justificatives	- État détaillé ou attestation du bailleur précisant les mois et montants impayés - Plan d'apurement signé s'il y a lieu
Conditions au versement de l'aide	- Le cas échéant, engagement écrit du bailleur à maintenir le locataire dans le logement - Engagement de mise en place du tiers payant - Reprise des paiements du loyer résiduel (appréciation au cas par cas)

VII. Aide aux impayés d'eau / assainissement et d'énergie

Ces aides sont essentiellement allouées sous forme de subvention et tiennent compte du quotient familial et du reste à vivre.

Elles sont forfaitisées et peuvent être sollicitées 3 fois dans l'année civile, dans la limite d'un plafond (voir tableau p 36).

Toute demande au-delà de ce forfait devra être argumentée et pourra être accordée sous forme de prêt, de manière très exceptionnelle (si le montant demandé est supérieur au forfait et/ou si le QF est supérieur aux critères d'attribution).

Il devra être démontré l'incapacité de faire face à tout ou partie d'une facture. Aussi l'attribution de cette aide tiendra compte des ressources, des charges et du reste à vivre au moment de la demande.

Les factures ne doivent pas être acquittées.

Une saisine directe et simplifiée du FSL par le ménage est possible pour une aide ponctuelle dont le montant n'excède pas 200€.

Les factures de régularisation des charges locatives peuvent être prises en compte pour l'eau chaude, l'eau froide et le chauffage.

Tableau des plafonds d'aide ENERGIE / EAU

Unité de consommation (UC)	Quotient familial plafond (et reste à vivre inférieur au seuil)	Forfait annuel
1,5	QF<18	680€
	QF>18 et <22	570€
	QF > 22 et < 24	450€
2	QF<12	780€
	QF> 12 et < 16	670€
	QF>16 et < 22	550€
2,5	QF<12	880€
	QF>12 et <16	770€
	QF>16 et <18	650€
3	QF<12	980€
	QF>12 et <16	870€
	QF>16 et <18	750€
3,5	QF<12	1080€
	QF>12 et <16	970€
	QF>16 et <18	850€
4	QF<12	1180€
	QF>12 et <16	1070€
	QF>16 et <18	950€
4,5	QF<12	1280€
	QF>12 et <16	1170€
	QF>16 et <18	1050€

Fiche n°9 : Aide curative énergie

La procédure de protection applicable en cas d'impayé est régie par le décret n°2008-780 du 13 août 2008. Toutefois, face à un risque imminent ou à une coupure de fourniture d'énergie, le travailleur social peut saisir le référent du Conseil Départemental en vue d'obtenir une protection du dossier ou sa prolongation au-delà des 2 mois réglementaires.

Nature	- Électricité, Gaz ; - Fioul ; - Bois, granulés ou pellets ; - Régularisation de charges locatives (eau chaude, eau froide, chauffage).
Conditions	- Le dispositif de droit commun est le chèque énergie. - Le titulaire du contrat d'abonnement électricité ou gaz doit être l'occupant du logement. - Seules les factures relevées pour le gaz et l'électricité seront prises en compte. - Avoir réglé tout ou partie d'une facture depuis la dernière aide F.S.L. de même nature. - Rejet du prélèvement automatique ou opposition au prélèvement programmé de la facture concernée (électricité, gaz).
Exclusion	- Achat de pétrole - Bouteille de gaz (sauf spécificité pour les gens du voyage) - Factures inférieures à 80 € - Factures ERDF (ENEDIS) et GRDF (y compris compteurs de chantier, accès au réseau,...) ? - Factures déjà réglées - Pénalités - dette incluse dans un dossier de surendettement
Montant	- Étudié au cas par cas. - Voir grille montant forfaitaire des aides.
Engagement des fournisseurs	Suspension des poursuites ou rétablissement des fournitures
Cumul	Pas de nouveau prêt si prêt de même nature en cours de remboursement.
Pièces annexes obligatoires	- Copie recto-verso des factures qui constituent la dette ; - Devis fioul, bois, gaz, autres ... ; - Relevé d'identité bancaire du fournisseur ; - Rejet ou opposition au prélèvement. Si prêt : contrat de prêt signé + autorisation de prélèvement + RIB + copie recto verso de la pièce d'identité du titulaire du compte à débiter.

Fiche n°10 : Aide préventive EDF

**Elles ne concernent que les clients EDF ayant souscrit un contrat de mensualisation désireux de réduire le montant de leurs échéances.
Elles ne visent pas à prendre en charge les échéances impayées.**

Nature	- Électricité - Gaz
Conditions	- Être titulaire d'un contrat de mensualisation - demande effectuée avant la 4ème mensualité de l'échéancier
Exclusions	- Fournisseurs autres qu'EDF
Montants	- Étudié au cas par cas. - L'aide mensuelle ne peut dépasser 50 % de la mensualité initiale. - Nouvelle mensualité ne peut être inférieure à 15 €.
Fréquence et cumul	1 seule aide par an Cumul possible entre aide curative et aide préventive.
Modalités	- Mise en place des nouvelles mensualités par EDF - Versement en fin d'échéancier respecté - Reversement des soldes créditeurs au F.S.L. par le fournisseur (crédit que le paiement de l'aide préventive a pu générer).
Conditions au versement de l'aide	- Contrat de mensualisation non résilié (sinon annulation de l'aide)
Pièces annexes obligatoires	Échéancier de mensualisation

Fiche n°11 : Aide eau et assainissement

L'assainissement et la distribution de l'eau potable est un service public confié aux collectivités territoriales qui déterminent leur mode de gestion soit en régie soit par délégation à une entreprise privée.

La loi Brottes du 15 avril 2013 interdit à tout distributeur de couper l'alimentation en eau même en cas d'impayé et cela tout au long de l'année.

Nature	- Consommation d'eau potable, les factures d'avance sur consommation sont acceptées. - Assainissement.
Conditions	- Le titulaire du contrat doit être l'occupant du logement - Rejet du prélèvement automatique ou opposition au prélèvement programmé de la facture concernée
Exclusions	- Factures de plus d'un an à la date de la demande - Factures inférieures à 80€ - Factures déjà réglées - Pénalités, frais de rejet de paiement (exonération en cas d'intervention du FSL)
Montant	- Étudié au cas par cas. - Voir grille montant forfaitaire des aides.
Modalités	- Aide directe versée au fournisseur et/ou abandon de créance accordé par certains fournisseurs en fonction de la convention signée avec le Conseil Départemental.
Cumul	Pas de nouveau prêt si prêt de même nature en cours de remboursement.
Pièces annexes obligatoires	- Factures recto-verso - Rejet ou opposition au prélèvement Si prêt : contrat de prêt signé + autorisation de prélèvement + RIB + copie recto verso de la pièce d'identité du titulaire du compte à débiter.

VIII. Aide téléphonie fixe, mobile et internet

Fiche n°12 : Aide téléphonie et internet

Elle concerne les ménages abonnés pour un usage exclusivement privé dans la résidence principale, éprouvant des difficultés à régler une facture de téléphonie fixe, mobile ou internet.

Elle permet le maintien des services téléphoniques fixes pendant 2 mois et mobile et internet pendant 1 mois, jusqu'à décision du F.S.L.

Condition	Être client de l'opérateur ORANGE Ligne en service au moment de la demande
Montant	Abandon total de créance si la dette est inférieure à 70€. Abandon forfaitaire de 70€ si dette supérieure
Fréquence des aides	Une seule aide par an et par ménage.
Pièces justificatives	- Factures

IX. Aide destinée à l'achat de caravane constituant un habitat permanent

Fiche n°13 : Aide à l'achat de caravane constituant un habitat permanent	
Cette aide s'inscrit dans le cadre du schéma départemental d'accueil des gens du voyage co-piloté par l'Etat et le Département	
Nature	Achat de caravane neuve ou occasion en bon état d'usage pour : - Première installation - Agrandissement de la famille - Remplacement pour vétusté - Remplacement pour sinistre
Conditions	- Critères ressources F.S.L. - Installation sur terrains familiaux répondant aux règles d'urbanisme - Installation sur terrains publics dédiés à l'accueil des gens du voyage
Montant	Sous forme de prêt (remboursable en 48 mois maximum) ; - personne seule ou couple sans enfant : 1 500 € - couple ou famille monoparentale avec 1 enfant : 2 000 € - par enfant supplémentaire : + 250 € Montant plafond 2500€
Modalités	Versement réalisé auprès du vendeur à la réception du retour du contrat de prêt signé et de la copie de la carte grise barrée.
Cumul	Pas de nouveau prêt si prêt de même nature en cours de remboursement
Pièces justificatives	- Devis indiquant identités du vendeur et de l'acquéreur, caractéristiques de la caravane, numéro d'identification et le prix de vente ; - Copie de la carte grise ; - Attestation de propriété du terrain ou du propriétaire autorisant l'installation de l'équipement. - Contrat de prêt signé + autorisation de prélèvement + RIB + copie recto verso de la pièce d'identité du titulaire du compte à débiter.

X. L'accompagnement au logement

➤ Définition et objectifs :

L'accompagnement au logement apporte un soutien aux ménages les plus en difficulté pour accéder ou se maintenir dans un logement durable, adapté et décent. Il contribue à l'autonomie des ménages dans le respect de leur parcours. Il prend en compte l'intervention des autres acteurs sociaux.

➤ Principes:

L'accompagnement au logement ne peut être proposé que par un travailleur social sur la base d'un diagnostic et d'objectifs partagés avec le ménage. Il n'est pas systématique et peut être proposé au ménage indépendamment d'une aide financière. L'accompagnement logement repose obligatoirement sur l'accord préalable du ménage.

➤ Les conditions de mise en œuvre :

En fonction du diagnostic posé, plusieurs mesures d'accompagnement peuvent être proposées. L'accompagnement logement financé par le F.S.L. est confié à des acteurs associatifs ou institutionnels œuvrant dans le champ de l'action sociale et de l'insertion par le logement, liés par convention avec le Conseil Départemental.

En outre, dans le cadre des missions qui lui sont dévolues, les travailleurs sociaux peuvent proposer un accompagnement éducatif budgétaire ou à la vie quotidienne au travers les missions des conseillères en économie sociale et familiales des MDS.

X.1 : L'accompagnement social lié au logement (ASLL) Accès

Les mesures ASLL Accès sont exercées sur l'ensemble du territoire gersois par une association prestataire agréée.

Elle a pour principaux objectifs :

- la recherche active d'un logement décent, adapté aux besoins, aux capacités financières et d'insertion du ménage bénéficiaire ;
- la mise en œuvre de mesures favorisant une bonne appropriation du logement et un maintien pérenne dans le logement.

La mesure est délivrée par le Président du Conseil Départemental suite à l'examen d'une évaluation sociale qui met en évidence un déficit d'autonomie du ménage et /ou un cumul de difficultés nécessitant un accompagnement renforcé.

La durée de la mesure est de 6 mois renouvelable une fois, au vu du bilan de fin de mesure établi par l'intervenant de l'association prestataire et de l'avis motivé du travailleur social référent.

Cette mesure est aussi exercée et financée en faveur des ménages logés au titre de l'aide au logement temporaire (ALT).

X.2 : L'accompagnement social lié au logement (ASLL) Maintien

Les mesures d'ASLL « Maintien » sont exercées sur le territoire de la communauté d'agglomération du Grand Auch Cœur de Gascogne par les conseillères en économie Sociale et Familiales (CESF) du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS). Sur le reste du département, elles sont exercées par les CESF des MDS. L'objectif est de concourir au maintien des ménages dans un logement décent, adapté à l'environnement social et, dont les charges locatives sont maîtrisées.

De manière générale, la mesure ASLL « Maintien » est centrée sur l'accompagnement des personnes éprouvant des difficultés à se maintenir dans un logement autonome et adapté suite à des problèmes de gestion budgétaire et/ou des problèmes d'occupation du logement.

La mesure est délivrée par le Président du Conseil Départemental, suite à l'examen d'une évaluation sociale qui met en évidence un risque de perte de logement suite à une problématique ou un cumul de difficultés.

La durée de la mesure est de 6 mois renouvelable, au vu du bilan de fin de mesure établi par l'intervenant et de l'avis motivé du travailleur social référent.

X.3 : Les accompagnements spécifiques

X.3.1 : L'accompagnement à la maîtrise des consommations d'eau et d'énergie

Au-delà des aides financières curatives ou préventives en matière de dépenses d'énergie et d'eau, le F.S.L. représente un outil essentiel de repérage des ménages susceptibles d'être en situation de précarité énergétique notamment en raison de la faible performance thermique de leur habitat.

L'objectif est :

- de permettre un examen plus approfondi de la situation des demandeurs d'aides financières en énergie et/ou d'eau auprès du F.S.L.
- de diagnostiquer la cause de leurs impayés ou de leur inconfort
- de déterminer quelles actions pourraient être mise en œuvre pour y remédier
- de rendre l'occupant du logement acteur dans le projet d'amélioration de son habitat.

Cette action s'adresse à des locataires ou propriétaires occupants éligibles aux aides financières du F.S.L, conformément à son règlement intérieur, repéré en situation de précarité énergétique ou susceptible de l'être : récurrence des aides, fortes consommations inexplicables, doutes quant à la qualité du bâti

Les conventions conclues avec les prestataires prévoient un **fonds d'aide aux travaux** afin de financer des équipements tels que des kits économiseurs d'eau et des ampoules à basse consommation ainsi que des matériaux afin de réaliser des travaux simples et rapides susceptibles d'agir immédiatement sur le confort thermique et ne nécessitant pas l'intervention de professionnels qualifiés.

Lorsque le bénéficiaire de l'action est locataire, le bailleur peut avoir connaissance du constat effectué. Des solutions adaptées seront recherchées en concertation et collaboration avec le ménage, le bailleur et les partenaires concernés.

Tout logement non décent, non respectueux des règles de salubrité sera signalé pour transmission des informations aux autorités compétentes et au pôle de lutte contre l'habitat indigne.

X.3.2 : L'accompagnement au maintien dans le logement dans le parc social, dans le cadre de la signature d'un protocole de cohésion sociale

L'objectif premier de la mission de prévention des expulsions est de maintenir le locataire dans son logement, après avoir vérifié que les conditions de ce maintien soient réunies.

Dans le parc public, cet objectif peut être atteint même après la résiliation du bail par le juge d'instance, dans le cadre de la signature d'un protocole de cohésion sociale entre l'occupant du logement et son bailleur.

Dans ce cadre, le recours à ce dispositif partenarial inscrit dans la charte de prévention des expulsions du Gers a été développé par les 4 bailleurs sociaux du département.

Le Département a confié à l'ADIL 32 la mise en place, l'accompagnement et le suivi de ces protocoles. L'ADIL 32 est engagé dans une convention de partenariat avec les 4 bailleurs sociaux du département. Les conseillères juristes sont en appui de la conseillère en économie sociale et familiale sur tous les aspects juridiques. La saisine de l'ADIL 32 est effectuée par le bailleur social dès la résiliation du bail soit par jugement soit à la suite du non-respect de délais judiciaires.

L'ADIL 32 procède notamment à une évaluation sociale globale de la situation en recherchant les conditions nécessaires à un maintien dans les lieux ou à un relogement si le maintien est irrémédiablement compromis.

Il maintient le lien, à toutes les étapes de la procédure, avec les autres services sociaux et en particulier les travailleurs sociaux des maisons des solidarités départementales (MDS) concernés.

Il assure le suivi du respect du protocole en lien avec le bailleur, la Commission de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions (CCAPEX) et les organismes payeurs des aides personnalisés au logement (CAF et MSA).

L'accompagnement de l'ADIL 32 n'a pas de durée préétablie. Il cesse :

- à la signature d'un nouveau bail ;
- à la mise en place d'une mesure d'accompagnement social personnalisé (MASP) ou d'une mesure de protection judiciaire ;
- dès lors que les conditions favorables à un suivi ne sont plus réunies, sur décision du SLHU et après avoir recueilli l'avis des membres de la CCAPEX ;
- lorsqu'un constat d'échec est établi, le bailleur reprend la procédure d'expulsion.

XI. Les autres actions financées par le F.S.L.

XI.1 : Les diagnostics bailleurs

Dans le cadre de la charte départementale de prévention des expulsions locatives, le Département a confié à l'ADIL 32 la mise en œuvre des diagnostics financiers auprès des bailleurs privés ayant signifié un commandement de payer par huissier ou assigné leur locataire en justice aux fins de constat de résiliation de bail pour motif d'impayé locatif.

Conformément à l'article 27 de la loi ALUR visant à améliorer la prévention des expulsions locatives, ce diagnostic vient compléter le diagnostic social, réalisé auprès des locataires concernés, par le service social départemental.

Au stade du commandement de payer, la synthèse des éléments recueillis est transmise à la CCAPEX.

Au stade de l'assignation, la synthèse des éléments recueillis est transmise au juge d'instance avant l'audience.

XI.2 : L'aide à la médiation locative (AML)

Il s'agit d'une mesure financée par le F.S.L. qui permet à des associations agréées d'assurer la réalisation de prestations de sous-location ou de gestion immobilière pour les publics les plus fragiles.

Cette mesure permet aussi de mettre en place un bail glissant pour sécuriser le bailleur et accompagner le locataire dans le cadre d'un ASLL.

Le bail glissant s'adresse à un public dont la situation particulière ne permet pas la signature d'un bail en nom propre, après accord du bailleur, d'un représentant de l'État et du Département.

Chaque année, une convention est contractualisée entre les partenaires agréés et le Département pour fixer le nombre de logements concernés en fonction des besoins. A ce titre, chaque logement fait l'objet d'une aide forfaitaire.

REPUBLIQUE FRANCAISE
DEPARTEMENT DU GERS

ARRETE

Portant validation du règlement intérieur du Fonds Solidarité Logement (FSL)

LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

VU l'article L115-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF)

VU la loi Besson du 31 mai 1990 modifiée visant à la mise en œuvre du droit au logement ainsi que les décrets pris pour son application

VU la délibération du 2 avril 2015 portant délégation d'attribution du Conseil Départemental au Président du Conseil Départemental pour prendre toute décision concernant la mise en œuvre du FSL.

VU l'avis du comité de pilotage réuni le 8 novembre 2019

VU l'avis du Comité Responsable du Plan Départemental d'Action Pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées en date du 11 décembre 2019

ARRETE

Article 1 : Le Règlement Intérieur du Fonds Solidarité Logement tel que figurant en annexe est mis en œuvre à compter du 1er janvier 2020.

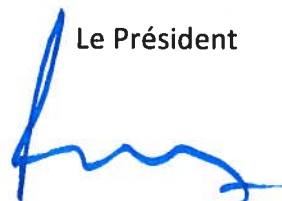
Article 2 : le présent Règlement intérieur annule et remplace le Règlement intérieur du FSL et ses annexes validés par délibération du 26 juin 2017.

Article 3 : Monsieur le Directeur Général des Services et Monsieur le Directeur Général Adjoint Investissements et Territoires sont chargés , chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié aux recueil des actes administratifs du Département du Gers.

Auch, le

12 DEC. 2019

Le Président



REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DU GERS

ARRETE

Portant composition du Comité de Pilotage du Fonds Solidarité Logement (FSL)

LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

VU l'article L115-3 du code de l'action sociale et des familles (CASF)

VU la loi Besson du 31 mai 1990 modifiée visant à la mise en œuvre du droit au logement ainsi que les décrets pris pour son application

VU la délibération du 2 avril 2015 portant délégation d'attribution du Conseil Départemental au Président du Conseil Départemental pour prendre toute décision concernant la mise en œuvre du FSL.

Vu l'arrêté du 12 décembre 2019 portant validation du règlement intérieur du FSL

ARRETE

Article 1 : Composition du COPIL FSL

Le Président du Conseil Départemental ou son représentant assure la présidence du Comité de Pilotage du Fonds Solidarité Logement (FSL).

Le Comité de Pilotage est composé des membres suivants :

- **Représentants du Département :**

Monsieur le Président du Conseil Départemental ou son représentant,

Mesdames et Messieurs les élus référents désignés par l'assemblée départementale

Monsieur le Directeur Général des Services

Monsieur le Directeur Général Adjoint Investissements et Territoires ou son représentant,

Monsieur le Directeur Général Adjoint Solidarité ou son représentant,

Monsieur le Directeur Territoires et Développement Durable ou son représentant,

Monsieur le Directeur de l'Action Sociale Territoriale ou son représentant,

- Représentants des partenaires financeurs

Monsieur le Président de la C.A.F. ou son représentant,

Monsieur le Directeur de la C.A.F. ou son représentant.

Monsieur le Président de la M.S.A. ou son représentant,

Monsieur le Directeur de la M.S.A. ou son représentant,

Monsieur le Président de l'association des maires ou son représentant,

Monsieur le Président de l'Office de l'Habitat du Gers ou son représentant,

Madame la Directrice Générale de l'Office de l'Habitat du Gers ou son représentant,

Monsieur le Président de la S. A Toit de Gascogne ou son représentant,

Monsieur le Directeur de la S. A Toit de Gascogne ou son représentant,

Monsieur le Directeur de la S A Alteal ou son représentant,

Monsieur le Directeur de la S A ERILIA ou son représentant,

Monsieur le Directeur Régional d' E.D.F. ou son représentant,

Monsieur le Directeur Régional d'ENGIE ou son représentant,

Monsieur le Président du syndicat d'électrification du Gers ou son représentant,

Deux représentant des fournisseurs d'eau : syndicats privés, syndicats intercommunaux, mairies,

Monsieur le Directeur Régional d' ORANGE ou son représentant,

- Est associé au titre du PDALHPD :

Monsieur le Directeur Départemental de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations.

Article 2 : Rôle du COPIL FSL

Le comité de pilotage du Fonds Solidarité Logement est chargé de proposer toute modification du règlement intérieur, d'examiner le budget et les comptes de l'exercice ainsi que les résultats et les rapports d'activité.

Article 3 : Fréquence des réunions

Le comité de pilotage du FSL se réunit au moins deux fois par an, sur convocation des services du Conseil Départemental.

Article 4 : Exécution

Monsieur le Directeur Général des Services et Monsieur le Directeur Général Adjoint Investissements et Territoires sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département du GERS.

Auch, le

12 DEC. 2019

Le Président,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

DÉPARTEMENT DU GERS
DGA - Investissements & Territoires
Direction Territoires et Développement Durable
Service Logement, Habitat et Urbanisme